様式第2号

証明書等交付申請書(有料)

令和　　年　　月　　日

福岡県立武蔵台高等学校長　殿

申請者　住　所

氏　名　　印

続柄(　　)※代理人申請の場合記入

連絡先電話番号
(郵送の場合記入)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	住　所	(住所は申請者と同じ場合記載不要)	卒　業　年　等
	ふりがな		令和・平成・昭和　年　月卒業・退学
	氏　名		年　組
	生年月日	平成・昭和　年　月　日生	担任　先生
証明書等の内容及び部数	1 卒業証明書　通 2 成績証明書　通 3 調　査　書　通 4 合格証明書　通　受検番号(　) 5 その他　通 その他の内容 (　)　計　通		
	□手数料の減免を希望する (希望する場合は□に✔を記入してください。)	減免規定に該当する書類の提示が必要です。 減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。	
使途 (提出先)			

(記入上の注意)
①黒のﾎﾞｰﾙﾍﾟﾝで太枠内を記入してください。
②1通につき400円の手数料が必要です。
③証明書の発行時に本人を確認できる書類を提示してください。
④やむをえず代理人が申請する場合は③に加え代理人の本人確認書類の提示が必要です。

学校記入欄			
減　免	規則第6条第1項第　号　該当 要綱別表2第　号　該当 により確認	手数料	納付書番号第　号 件数　件 単価400円・計　円

契　印	交　付	係	事務長	校長
	自第　号 至第　号 年　月　日			

確認欄　【本人確認】　□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□その他(　)
【代理人確認】□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□その他(　)